

**Wniosek o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z rezerwy tej części subwencji w roku 2024
z tytułu pomocy JST w usuwaniu skutków zdarzeń losowych**

Data	2024 r.
------	---------

Miejscowość:	
--------------	--

1. Dane identyfikacyjne:

a/ nazwa JST
b/ typ JST: (gmina, miasto, miasto-gmina, powiat, miasto na prawach powiatu, województwo samorządowe)
c/ identyfikator ¹⁾
d/ adres:
e/ ulica
f/ kod pocztowy
g/ miejscowość
h/ powiat
i/ województwo
j/ imię i nazwisko, adres e-mailowy oraz telefon kontaktowy pracownika JST odpowiedzialnego za przygotowanie wniosku

[1] Identyfikatory jednostek samorządu terytorialnego określone zostały w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego - Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.

2. Charakterystyka zadania objętego dofinansowaniem:

Lp.	Nazwa i adres szkoły lub placówki, której budynek został zniszczony/ uszkodzony w wyniku zdarzenia losowego	Nr RSPO	Rodzaj i termin wystąpienia zdarzenia losowego	Informacja czy budynek był ubezpieczony (należy podać "tak" lub "nie") i wysokość uzyskanego odszkodowania (dotyczy obiektów ubezpieczonych w przypadku których zakończono procedury ubezpieczeniowe i uzyskano odszkodowanie)	Opis szkód i koniecznych do wykonania prac remontowych i przewidywany termin wykonania remontu	Wartość kosztorysowa koniecznego remontu (w zł*)	Środki własne zaplanowane przez JST (w zł*) - co najmniej różnica pomiędzy połową wartości kosztorysowej remontu a kwotą uzyskanego odszkodowania /co najmniej (1/2 × kol. 7 - kol. 5). Jeżeli kwota odszkodowania jest równa lub wyższa od połowy wartości kosztorysowej remontu to jednostka samorządu terytorialnego nie ma obowiązku zaplanowania środków własnych na wykonanie remontu.	Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł*) - maksymalnie połowa wartości kosztorysowej remontu (dotyczy JST, które zaplanowały w § 4270 środki własne w kwocie nie wyższej niż połowa wartości kosztorysowej remontu oraz JST, które nie zaplanowały tych środków, gdyż kwota odszkodowania była równa lub wyższa od połowy wartości kosztorysowej remontu) /maksymalnie 1/2 × kol. 7/. W przypadku JST, które zaplanowały w § 4270 środki własne w kwocie wyższej niż połowa wartości kosztorysowej remontu, maksymalna kwota wnioskowana stanowi różnicę pomiędzy wartością kosztorysową remontu a środkami własnymi zaplanowanymi w § 4270 (kol. 7 - kol. 8).
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Razem				

* po zaokrągleniu do pełnych złotych

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu (decyzja, nakaz, ocena uszkodzeń budynku lub informacja ze zdarzenia - meldunek) wydanego przez państwowe organy nadzoru (państwowy inspektor nadzoru budowlanego, jednostka państwowej straży pożarnej) oraz dokument potwierdzający zaplanowanie środków własnych przez JST w § 4270 w odpowiednim rozdziale klasyfikacji budżetowej w wysokości wykazanej w tabeli – kol. 7 na realizację zadania objętego wnioskiem (np. wyciąg z uchwały budżetowej, zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta lub plan finansowy szkoły), dokument potwierdzający wysokość uzyskanego odszkodowania (dotyczy JST, które uzyskały odszkodowanie).

"Informacja ze zdarzenia" powinna być zgodna z załącznikiem nr 5 określonym w rozporządzeniu MSWiA z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1737). W przypadku trudności z uzyskaniem tego dokumentu uznawane będą wydruki informacji ze zdarzenia z systemu SWD-ST 2.5. Dokument powinien zawierać informacje o rodzaju zdarzenia, dacie jego wystąpienia oraz opis zniszczeń (szkód).

Formularz "Ocena uszkodzeń budynku" powinien być zgodny z wzorem wskazanym na stronie: https://www.gunb.gov.pl/sites/default/files/attachment/formularz_oceny_uszkodzen.pdf